

МЕМОРАНДУМ

про співпрацю в рамках муніципального Проекту «Єдиний Рахунок в місті Вінниця»

м. Вінниця

2019 р.

З метою реалізації пріоритетних напрямків, визначених Концепцією інтегрованого розвитку м. Вінниця 2030; створення атмосфери довіри та партнерських відносин між суб'єктами господарювання в сфері надання житлово-комунальних послуг та споживачами; забезпечення конструктивних відносин та оптимальний результат співпраці в процесі розвитку житлово-комунального господарства міста Вінниця; забезпечення єдиної політики інформування населення щодо надання житлово-комунальних послуг та підвищення їх якості; забезпечення удосконалення і впорядкування системи розрахунків за житлово-комунальні та інші послуги; беручи до уваги зміни в сфері житлово-комунального господарства: введенням в дію законів «Про житлово-комунальні послуги», «Про комерційний облік теплової енергії та водопостачання», «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку», Сторони:

Сторона-1. Організатор:

Виконавчий комітет Вінницької міської ради, в особі заступника міського голови Форманюка Миколи Вікторовича, діючого на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з однієї сторони,

Сторона 2:

Учасники:

- 1) Товариство з обмеженою відповідальністю «Вінницягаз Збут», в особі директора Сопільника Василя Олександровича, що діє на підставі Статуту,
- 2) Товариство з обмеженою відповідальністю «ЕНЕРА ВІННИЦЯ», в особі директора Близнюка Олександра Івановича, що діє на підставі Статуту,
- 3) Комунальне підприємство «Вінницяоблводоканал», в особі начальника Чернятинського Олександра Дмитровича, що діє на підставі Статуту,
- 4) Комунальне підприємство Вінницької міської ради «Вінницяміськтеплоенерго» в особі заступника генерального директора Шатковської Людмили Степанівни, що діє на підставі довіреності №34/7103 від 12.12.2018р.
- 5) Комунальне підприємство «Вінницяоблтеплоенерго», в особі генерального директора Довбанюка Валерія Михайловича, що діє на підставі Статуту,

- 6) Комунальне унітарне підприємство «ЕкоВін», в особі директора Гриневича Петра Олександровича, що діє на підставі Статуту,

Уповноважені Учасники:

- 7) Департамент соціальної політики Вінницької міської ради, в особі директора Войtkової Валентини Романівни, що діє на підставі Положення про департамент,
- 8) Департамент житлового господарства Вінницької міської ради, в особі директора Фурмана Романа Сергійовича, що діє на підставі Положення про департамент, є Уповноваженою особою з приєднання до Меморандуму підпорядкованих йому підприємств та управлінських компаній, що надають послуги пов'язані з управлінням (обслуговуванням) житловим фондом міста Вінниця;
- 9) Департамент енергетики, транспорту та зв'язку Вінницької міської ради, в особі директора Варламова Михайла Васильовича, що діє на підставі Положення про департамент, є Уповноваженою особою з приєднання до Меморандуму підпорядкованих йому підприємств та інших підприємств, пов'язаних з наданням послуг населення з постачання енергоресурсів;
- 10) Департамент адміністративних послуг Вінницької міської ради, в особі директора Копчук Ірини Володимирівни, що діє на підставі Положення про департамент;
- 11) Департамент комунального господарства та благоустрою Вінницької міської ради, в особі директора Ніценка Володимира Миколайовича, що діє на підставі Положення про департамент;
- 12) Департамент економіки і інвестицій Вінницької міської ради, в особі директора Погосяна Віталія Валерійовича, що діє на підставі Положення про департамент;
- 13) Департамент інформаційних технологій Вінницької міської ради, в особі директора Романенка Володимира Борисовича що діє на підставі Положення про департамент;
- 14) Відділ по розвитку об'єднань співвласників багатоквартирних будинків, в особі начальника Іванова Ігоря Івановича, що діє на підставі Положення про департамент є Уповноваженою особою з приєднання до Меморандуму об'єднань співвласників багатоквартирних будинків, Асоціацій об'єднань співвласників багатоквартирного будинку;

Учасники ринку фінансових послуг:

- 15) Акціонерне товариство «Укрпошта», в особі директора філії Вінницька дирекція Акціонерного товариства «Укрпошта» Костюк Наталії Петрівни, що діє на підставі довіреності, посвідченої 11.01.2019р. приватним нотаріусом Київського міського нотаріального округу Козяриком В.М. за реєстровим № 25;

- 16) Акціонерне товариство «Державний ощадний банк України», в особі начальника філії - Вінницьке обласне управління АТ «Ощадбанк» Бокового Юрія Євгеновича, який діє на підставі Положення про філію та Довіреності від 16 січня 2018 року, посвідченої Івановою С.М., приватним нотаріусом Київського міського нотаріального округу, та зареєстрованої в реєстрі за № 32;
- 17) Акціонерне товариство «Комерційний банк «Приватбанк», в особі керівника направлення платежів і переказів Яськової Алли Петрівни, яка діє на підставі довіреності № 3128-К-О від 13.01.2017р.
- 18) Товариство з обмеженою відповідальністю «Фінансова компанія «Муніципальні платіжні системи», в особі директора Горячкуна Сергія Івановича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, разом названі «Сторони», з другої сторони,

Сторона-3. Центр:

Товариство з обмеженою відповідальністю «Центр муніципальних систем управління», в особі директора Тимчука Леоніда Петровича, що діє на підставі Статуту, з третьої сторони, надалі Сторони, домовилися про укладання даного Меморандуму:

ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ

Терміни та визначення, що використовуються в даному Меморандумі:

Уніфікована Муніципальна База Даних (далі - УМБД) – об'єднана база даних, що складається з характеристики помешкань з прив'язкою послуг за ними, зокрема:

- узагальнені характеристики об'єктів житлового фонду;
- назви вулиць та адреси (еталонна адресна база);
- актуалізована інформація про споживачів житлово-комунальних послуг;
- актуалізована інформація про постачальників житлово-комунальних послуг;
- актуалізована інформація про обсяги споживання комунальних послуг;
- актуалізована інформація про показники індивідуальних приладів обліку;
- нарахування та тарифи за житлово-комунальні послуги;
- стан розрахунків за житлово-комунальні послуги, тощо.

Єдиний Інформаційний Простір (далі - ЄІП) – сукупність технологій, їх ведення та використання, інформаційно-телекомунікаційних систем і мереж, що надають можливість використовувати та мати доступ до УМБД та результатів обробки даних, функціонують на основі єдиних принципів і за загальними правилами, що забезпечує інформаційну взаємодію організацій, державних установ та органів місцевого самоврядування, а також громадян, в процесі задоволення їх

інформаційних потреб. Функціонування ЄІП забезпечується поєднанням таких головних компонентів:

- УМБД (інформаційні ресурси);
- співпраця, щодо пошуку, збору, обробки, зберігання, розповсюдження, передачі інформації;
- засоби інформаційної взаємодії, що забезпечують доступ до інформаційних ресурсів на основі відповідних інформаційних технологій, що включають програмно-технічні засоби та організаційно-нормативні документи, тощо.

Єдиний Рахунок - документ (рахунок) на сплату житлово-комунальних та інших послуг, що є результатом обробки даних УМБД, який формується в паперовому та електронному вигляді, є узагальненим інструментом інформування споживачів (населення) про обсяги споживання послуг, тарифи, постачальників послуг, обсяги нарахування, оплати за попередні періоди, нараховані пільги та субсидії, стан заборгованості, тощо.

Сервіс Pay.vn.ua – інтернет-сайт www.pay.vn.ua є елементом ЄІП, що забезпечує:

- інтернет-платежі за житлово-комунальні та інші послуги за допомогою банківських карт міжнародних платіжних систем;
- збір інформації/показників споживання комунальних послуг (газопостачання, електроенергія, постачання гарячої води, водопостачання, тощо);
- висвітлення новин з питань житлово-комунального господарства: зміни в законодавстві, тарифи, проблеми, недоліки, перспективи, тощо.

Організатор – уповноважений виконавчий орган Вінницької міської ради, який контролює та надає всебічну підтримку Сторонам в реалізації завдань, які передбачені Меморандумом.

Учасники – суб'єкти господарювання, незалежно від форм власності, які здійснюють діяльність у сфері надання житлово-комунальних послуг на території міста Вінниця, а також центральні та місцеві органи виконавчої влади, тощо, пов'язані з необхідністю інформування споживачів населення.

Уповноважені Учасники – структури (виконавчі структури органів місцевого самоврядування, асоціації, тощо), які наділені організаційно функціями об'єднання, контролю та представлення потенційних учасників ринку надання житлово-комунальних послуг;

Учасники ринку фінансових послуг - фінансові установи, банки, Укрпошта, які здійснюють діяльність з приймання платежів від фізичних осіб (населення) за житлово-комунальні послуги на користь надавачів цих послуг;

Центр – юридична особа, уповноважена Організатором та Учасниками Меморандуму на реалізацію Проекту «Єдиний Рахунок в місті Вінниця», впровадження та супроводження УМБД та ЄІП.

1. ПРЕДМЕТ МЕМОРАНДУМУ

Підписанням даного Меморандуму Сторони засвідчують, що діють на засадах паритетності та рівноправності у взаємовідносинах і мають намір спрямувати зусилля на ефективне співробітництво щодо:

- реалізації міських програм у сфері надання житлово-комунальних послуг, зокрема, Проекту «Єдиний Рахунок в місті Вінниця»;
- створення, впровадження та супроводження УМБД та ЄІП;
- створення умов для розвитку діяльності Учасників в межах дії Меморандуму;
- системного розв'язання існуючих проблем в сфері надання житловокомунальних послуг;
- забезпечення прозорого механізму формування цін/тарифів на житловокомунальні послуги;
- забезпечення формування та надання споживачам «Єдиного Рахунку» на оплату житлово-комунальних послуг;
- забезпечення споживачів обліковою інформацією;
- використання даних УМБД, зібраних за допомогою ЄІП;
- організації автоматизованої системи збору і обробки платежів за житловокомунальні послуги.

2. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

Сторони зобов'язуються / мають право:

2.1. Організатор:

2.1.1. Забезпечувати координацію дій та єдиний контроль всіх Сторін Меморандуму з метою реалізації Проекту «Єдиний Рахунок» та його розвитку;

2.1.2. Здійснювати контроль присутності в Проекті «Єдиний Рахунок» усіх постачальників комунальних послуг міста;

2.1.3. Організовувати та надавати (за можливості та потреби) фінансову підтримку постачальникам комунальних послуг в частині забезпечення їхньої участі в Проекті «Єдиний Рахунок»;

2.1.4. Контролювати, перевіряти в межах своєї компетенції правильність формування тарифів постачальниками комунальних послуг з метою відображення витрат Сторін на участь в Проекті «Єдиний Рахунок».

2.2. Учасники:

2.2.1. З метою реалізації Проекту «Єдиний Рахунок» надавати Центру згідно регламенту/в рамках договірних відносин необхідну інформацію для актуалізації УМБД (щодо кількості та дислокації споживачів, обсягів споживання, даних про нарахування, тарифів на комунальні послуги, стану розрахунків тощо), з метою узгодження дій та своєчасності виконання Центром покладених на нього обов'язків;

2.2.2. Використовувати в своїй діяльності дані УМБД, зібрані за допомогою ЄПІ, в т.ч. сервісу Рау.vn.ua, та інших інформаційних каналів, тощо;

2.2.3. Забезпечити в тарифах на житлово-комунальні послуги витрат, що пов'язані з фінансуванням своєї участі в Проекті «Єдиний Рахунок».

2.2.4. Забезпечити присутність своїх представників в Центрах обслуговування споживачів з метою консультування мешканців щодо інформації, розміщеної в Єдиних Рахунках.

2.2.5. Брати до відома дані, отримані від Центра про показники індивідуальних приладів обліку за комунальні послуги та використовувати їх при щомісячному нарахуванні плати за комунальні послуги фізичним особам – споживачам таких послуг.

2.3. Уповноважені Учасники:

2.3.1. Сприяти приєднанню нових Учасників до Проекту «Єдиний Рахунок» в межах своєї компетенції та функціональних обов'язків щодо співпраці на ринку надання житлово-комунальних послуг в місті Вінниця.

2.4. Учасники ринку фінансових послуг:

2.4.1. В рамках Проекту «Єдиний Рахунок» сприяти оплаті за житлово-комунальні послуги за єдиним платіжним документом;

2.4.2. Перераховувати прийняті кошти за житлово-комунальні послуги на рахунки управителів/виконавців житлово-комунальних послуг у строки та порядку, передбачені договорами на прийом та обробку платежів за житловокомунальні послуги;

2.4.3. Інформувати Організатора, Учасників, Уповноважених учасників, Центр про зміну тарифної політики та порядок її введення в сфері житлово-комунальних послуг.

2.5. Центр:

- 2.5.1. Забезпечувати розміщення, ведення та підтримку УМБД;
- 2.5.2. Забезпечувати підтримку, розвиток ЄІП;
- 2.5.3. Формування, друку та доставку «Єдиного Рахунку» фізичним особам - споживачам житлово-комунальних та інших послуг;
- 2.5.4. Забезпечувати розвиток організації прийому та автоматизованої обробки комунальних платежів з використанням єдиного програмного забезпечення, а також облік даних в УМБД прийнятих житлово-комунальних платежів в режимі он-лайн;
- 2.5.5. Узгоджувати дії з Учасниками щодо роботи зі своєчасності та повноти проведення розрахунків за комунальні послуги;
- 2.5.6. Забезпечити збір показників індивідуальних приладів обліку за комунальні послуги за допомогою каналів комунікацій: call-centre, сайт Pay.vn.ua, Центри обслуговування споживачів, термінали, тощо та забезпечити їх передачу виконавцям комунальних послуг;
- 2.5.7. В рамках Проекту «Єдиний Рахунок» забезпечити в режимі онлайн відображення сплачених споживачами житлово-комунальних послуг через фінансові установи;
- 2.5.8. Долучати нових Учасників, суб'єктів господарювання, що здійснюють діяльність у сфері надання комунальних послуг у місті Вінниця при оформленні їх участі Уповноваженими Учасниками;
- 2.5.9. Забезпечити всі Сторони Меморандуму рівними правами доступу до УМБД та ЄІП для отримання всього спектру послуг Центра (білінгова система роботи по наданим житлово-комунальним послугам) за належністю та об'єктивною потребою, що включає в себе:
 - ведення бази даних особових рахунків з відображенням та актуалізацією даних щодо обліку споживання та розрахунків за житлово-комунальні послуги;
 - організація прийому платежів, централізований збір інформації та обробка платежів за житлово-комунальні послуги;
 - формування, друкування та доставки «Єдиних Рахунків» за надані житлово-комунальні послуги;
 - консультування споживачів житлово-комунальних послуг з питань, що відносяться до обліку відомостей про надані житлово-комунальні послуги, за потреби Учасника;
 - інших робіт/послуг за домовленістю з Центром.

3. КОНСУЛЬТУВАННЯ ТА ОБМІН ІНФОРМАЦІЄЮ

- 3.1. Для підвищення рівня обслуговування населення Сторони сприяють та забезпечують Центрах Обслуговування Споживачів можливість:

- Отримати комплексне консультування та інформування щодо нарахувань за житлово-комунальні послуги;
 - Отримати інформацію про відсутність/наявність заборгованості, шляхів врегулювання та причини виникнення, провести звіряння тощо;
 - Отримати консультацію щодо порядку укладання договорів на житлово-комунальні послуги.
- 3.2. Сторони інформуватимуть і консультуватимуть одна одну з питань спільних інтересів, пов'язаних з реалізацією положень цього Меморандуму.
 - 3.3. Сторони узгоджуватимуть дії, проводитимуть обмін інформацією та даними (збір, аналіз), а також забезпечуватимуть розповсюдження інформації та даних в спільних інтересах.
 - 3.4. Сторони можуть скликати зустрічі у відповідні строки для перегляду заходів, які мають бути здійснені відповідно до Меморандуму, та планувати подальші дії.
 - 3.5. Сторони зобов'язуються підтримувати ділові контакти та вживати всіх необхідних заходів для забезпечення ефективності ділових зв'язків, сприяти розвитку досягнення зазначених в Меморандумі цілей.
 - 3.6. Сторони зобов'язуються користуватися та обмінюватися інформацією в межах даного Меморандуму в узгоджених форматах та відповідно до чинного законодавства України.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 4.1. Дія Меморандуму поширюється на територію міста Вінниця.
- 4.2. Меморандум вступає в силу з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін. Дія Меморандуму продовжується доки Сторони зацікавлені у співробітництві.
- 4.3. Зміни та доповнення до Меморандуму вносяться у письмовій формі за взаємною згодою Сторін.
- 4.4. Будь-які суперечки між Сторонами щодо тлумачення та застосування положень даного Меморандуму вирішується шляхом консультацій або переговорів між Сторонами.
- 4.5. Меморандум є відкритим для приєднання суб'єктів господарювання, що здійснюють діяльність у сфері надання комунальних послуг на території міста Вінниця, центральних і місцевих органів виконавчої влади, тощо.
- 4.6. Виконання умов Меморандуму є обов'язковим для кожної Сторони, що його підписала або приєдналася до нього.

4.7. Меморандум укладено українською мовою в кількості примірників Учасників Сторін Меморандуму. Усі підписані примірники Меморандуму мають однакову юридичну силу (по одному примірнику кожному Учаснику Сторін Меморандуму).